

Приложение
к приказу МБДОУ «Детский сад N107»
от 30.08.2013 г.
№99

Положение об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 107»
города Прокопьевска
(МБДОУ «Детский сад №107»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "«Детский сад №107" -
- далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факторы нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ; ..
- вносит предложения МБДОУ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения РК и родительского собрания МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения

самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления. Участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - педагогическим советом, Попечительским советом, Советом МБДОУ, представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Попечительского совета, Совета МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Попечительского совета МБДОУ.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

§.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется по старанично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя или сдаче в архив).

Листок ознакомления с локальным актом

№п/п	ФИО работника	должность	Дата ознакомления	подпись
1.	Расчеткова Надежда Дмитриевна	завхоз		<i>Рас</i>
2.	Автушенко Людмила Михайловна	ст.медсестра		<i>Авту</i>
3.	Хасанова Ирина Романовна	Учитель-логопед		<i>Хасанова</i>
4.	Климова Светлана Владимировна	Учитель-логопед		<i>Кли</i>
5.	Клещева Елена Александровна	Учитель-логопед		<i>Кл</i>
6.	Архангельская Светлана Афанасьевна	муз.руководитель		<i>Арх</i>
7.	Синяшина Людмила Васильевна	воспитатель		<i>Синяшина</i>
8.	Лепехина Ольга Сергеевна	воспитатель		<i>Лепехина</i>
9.	Артемова Елена Владимировна	воспитатель		<i>Ар</i>
10.	Красулина Любовь Семеновна	воспитатель		<i>Крас</i>
11.	Безуспарец Татьяна Владимировна	воспитатель		<i>Безус</i>
12.	Ермушина Лариса Петровна	воспитатель		<i>Ер</i>
13.	Звягинцева Надежда Романовна	воспитатель		<i>Звя</i>
14.	Митяева Елена Ивановна	воспитатель		<i>Митяева</i>
15.	Иушина Анна Леонидовна	мл.воспитатель		<i>Иушина</i>
16.	Гордеева Надежда Александровна	Мл.воспитатель		<i>Гордеева</i>
17.	Крапчунова Наталья Николаевна	мл.воспитатель		<i>Крап</i>
18.	Лебедева Ирина Николаевна	мл.воспитатель		
19.	Лебедева Лариса Николаевна	повар		<i>Лебедева</i>
20.	Туденева Лдмила Александровна	сторож		<i>Туд</i>
21.	Лебедев Валерий Сергеевич	сторож		<i>Леб</i>
22.	Расчетков Леонид Владимирович	грузчик		<i>Рас</i>
23.	Атучина Надежда Николаевна	Маш.по стирке		