Ананьева Екатерина Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Ананьева Екатерина Сергеевна
Дата: 2021.05.21 09:50:35 +07'00'

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 107»
от «25» сентября 2019 (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
№ 107»
от «26» 09.201 9 № _98а_____

Положение об Общем собрании работников
Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 107 «Ромашка»

г.Прокопьевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 107 «Ромашка» (далее – ДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.

1.3.Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5.Решения Общего собранияДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка. Графики работы, графики отпусков работников ДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;

- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;

-обсуждает вопросы трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укрепелению, рассматривает факторы нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя педагогического совета и других работников, вноит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков вр работе ДОУ;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения РК и общего родительского собрания ДОУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работинокв ДОУ, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения

самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления. Участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - педагогическим советом, Попечительским советом, Советом МБДОУ, представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Попечительского совета, Совета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Попечительского совета МБДОУ.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

§.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постаранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
8.6. Книга протоколов хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя или сдаче в архив).