

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ №107

-----/Ананьева Е.С./

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №107»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»,

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности ОТ и безопасности жизнедеятельности в дошкольном учреждении являются:

Конституция РФ;

Основы законодательства РФ об охране труда;

Постановления Правительства РФ и Минтруда России;

Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ);

Строительные нормативы и правила (СНиП);

Санитарные нормы и правила (СанПиН);

Нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении осуществляется заведующей.

1.5. Непосредственную организацию работы осуществляет ответственный по охране труда, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и контролирует ведение обязательной документации.

1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующей.

1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующей.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ.

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников учреждения, проф.заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и т.д.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в учреждении.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, ведение обязательной документации.

2.11. Информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Организация и проведение инструктажей, обучения проверке знаний по ОТ и жизнедеятельности работников учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РАБОТЫ.

3.1. Общее собрание работников учреждения:

Рассматривает перспективные вопросы ОТ работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;

Заслушивает заведующую, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по ОТ.

3.2. Заведующий дошкольным учреждением:

Организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по ОТ, Уставом учреждения;

Обеспечивает безопасную эксплуатацию коммуникаций, оборудования, своевременно организует осмотры и ремонт здания;

Назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований по ОТ;

Утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда для всех работников учреждения (по профессиям и видам работ);

Выносит на обсуждение совета педагогов, общего собрания работников вопросы по организации работы по ОТ в учреждении;

Организует обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;

Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

Подписывает акты приемки учреждения к началу нового учебного года;

Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае непосредственно представителю комитета образования города, родителям пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

Заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

Утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по ОТ для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;

Принимает меры совместно с медработником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников, организует оптимальный режим труда и отдыха;

Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;

Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.3. Ответственный по ОТ в ДОУ:

Организует работу в образовательном процессе норм и правил ОТ , выявлению опасных и вредных производственных факторов;

Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

Проводит вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте;

Выявляет обстоятельства несчастного случая, происшедшего с работником, воспитанниками;

Обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации основного здания и других построек, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт,

Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

Обеспечивает учебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем;

Организует проведение (1 раз в три года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности и т.д.;

Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря;

Осуществляет ежедневный контроль за:

1. выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по ОТ и мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
2. доведением до сведения работников учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;
3. правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по ОТ;
4. соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсации лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.4. Комиссия по ОТ учреждения:

*Создается в учреждении в начале учебного года, в ее состав входят представители трудового коллектива и профсоюзной организации

*Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы

*Организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по ОТ, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний

*Проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса

*Контролирует выполнение соглашения по ОТ.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в учреждении:

* создается в учреждении на начало календарного года, в ее состав входят ответственный по ОТ, представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения, председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по ОТ в учреждении

* выявлять и опрашивать очевидцев происшествия, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья воспитанников, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего

* устанавливает на основе собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей

* квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством

* определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, законов и иных нормативно-правовых актов

* определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в учреждении.

3.6. Председатель профсоюзного комитета ДОУ: